

PHỤ LỤC

**Nhiệm vụ cụ thể thực hiện Kế hoạch phòng, chống lãng phí
đến năm 2035 (giai đoạn 2025 - 2030)**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày tháng năm 2025 của Sở Tài
chính tỉnh Lai Châu)

STT	Nội dung hoạt động cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời điểm hoàn thành
1. Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về công tác thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí					
	Tuyên truyền về Luật Tiết kiệm, chống lãng phí (sửa đổi); tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật các chỉ thị, nghị quyết, kết luận và các văn bản có liên quan đến phòng, chống lãng phí		Văn phòng	Báo Lai châu; Các phòng, đơn vị có liên quan	Giai đoạn 2025 - 2030
2. Hoàn thiện chính sách, pháp luật trong các lĩnh vực quản lý kinh tế - xã hội và phòng, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh					
2.1	Triển khai những nội dung cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác phòng, chống lãng phí theo Hướng dẫn của Bộ Tài Chính	Văn bản	Văn phòng	Các phòng, đơn vị có liên quan	Năm 2025
2.2	Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các quy định về định mức, chế độ trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở.	Văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo VBQPPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
3. Tập trung xây dựng, tinh gọn bộ máy và xây dựng đội ngũ công chức, viên chức hiệu lực, hiệu quả					
	Tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và sắp xếp tổ chức bộ máy, cơ cấu lại đội ngũ công chức trong cơ quan.	Kế hoạch (tờ trình) tinh giản biên chế	Văn phòng	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
4. Quản lý, sử dụng nhân lực, vật lực, tài lực hiệu quả, tăng cường tính bền vững					
	Tham mưu xây dựng báo cáo tổng hợp về tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị	Báo cáo	Phòng Quản lý Giá, công sản	Các phòng, đơn vị có liên quan	Năm 2026

STT	Nội dung hoạt động cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời điểm hoàn thành
5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp					
	Rà soát cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ; TTHC còn hiệu lực thi hành, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; đẩy mạnh, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng, hoàn thiện và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm; kịp thời phát hiện những TTHC, nhóm TTHC không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo, có ý kiến tham gia, phản ánh, kiến nghị từ người dân, doanh nghiệp	Báo cáo kết quả rà soát, Tờ trình	Văn phòng	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
6. Tập trung giải quyết dứt điểm các dự án quan trọng, dự án trọng điểm, dự án hiệu quả thấp, tồn đọng, kéo dài gây thất thoát, lãng phí lớn					
	Rà soát, tổng hợp các dự án, công trình chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài, hiệu quả thấp, có nguy cơ gây thất thoát, lãng phí	Báo cáo	Phòng Quản lý doanh nghiệp và ĐKKD	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các vụ việc lãng phí					
7.1	Kế hoạch kiểm tra, giám sát trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở; trong đó tập trung vào lĩnh vực dễ xảy ra lãng phí, nơi có nhiều đơn, thư, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc	Kế hoạch	Các phòng, đơn vị được giao chủ trì thực hiện	Văn phòng; Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
7.2	Ban hành kế hoạch tự kiểm tra nội bộ hoặc lồng ghép nội dung kiểm tra về thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí trong nội bộ vào các kế hoạch tự kiểm tra khác của Sở	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
8. Tăng cường năng lực cho cán bộ, công chức làm công tác phòng, chống lãng phí					
	Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng trong công tác phòng, chống lãng phí	Kế hoạch	Văn phòng	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hàng năm