

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chiến lược phòng, chống lãng phí đến năm 2035

Thực hiện Quyết định số 924/QĐ-UBND ngày 03/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện đồng bộ các giải pháp, nhiệm vụ phòng, chống lãng phí theo Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 ban hành tại Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 924/QĐ-UBND ngày 03/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh nhằm ngăn chặn, đẩy lùi, khắc phục hạn chế trong công tác phòng, chống lãng phí; phát huy tinh thần trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu lực, hiệu quả, góp phần giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở, tập thể lãnh đạo Sở, sự phối hợp của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong triển khai thực hiện các mục tiêu, giải pháp của Chiến lược phòng, chống lãng phí đến năm 2035. Đồng thời, kết hợp chặt chẽ phòng, chống lãng phí với cải cách hành chính, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí cho người dân, doanh nghiệp; cải cách bộ máy, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong từng hoạt động, lĩnh vực cụ thể để thực hiện đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ của Chiến lược; tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp được nêu trong Kế hoạch này và Quyết định số 924/QĐ-UBND ngày 03/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch theo quy định.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về công tác

thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí

Các phòng, đơn vị thuộc Sở tiếp tục đẩy mạnh, đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống lãng phí; tăng cường lồng ghép nội dung tuyên truyền thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào các cuộc họp thường kỳ của cơ quan, đơn vị nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, hành động của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác về công tác phòng, chống lãng phí, những vụ việc lãng phí, nhất là những vụ việc được dư luận quan tâm đến công chức, viên chức, người lao động để nâng cao hiệu quả tuyên truyền phòng, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

Triển khai thiết thực các cuộc vận động, phong trào thi đua về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tiếp tục triển khai rộng rãi, có hiệu quả Phong trào thi đua “Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí” theo Kế hoạch số 376/KH-UBND ngày 09/02/2023 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 24/KH-STC ngày 24/4/2024 của Sở. Kịp thời biểu dương, khen thưởng, nhân rộng các điển hình tiên tiến thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh thông tin phát hiện lãng phí; thực hiện khen thưởng, bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí và xử lý nghiêm các cá nhân cố ý phản ánh, báo cáo, tố cáo sai sự thật để vu khống, gây rối, làm ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, cá nhân.

2. Tham mưu cấp có thẩm quyền hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về các lĩnh vực quản lý kinh tế - xã hội và phòng, chống lãng phí của tỉnh

Rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các quy định thuộc lĩnh vực quản lý của Sở, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí, như: Quản lý ngân sách nhà nước, tài sản công; quản lý, sử dụng vốn đầu tư công; quản lý vốn nhà nước đầu tư vào doanh nghiệp.

Đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, nhất là hoạt động cấp phép để giảm bớt chi phí không cần thiết.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc lập quy hoạch, lập dự toán, giao vốn, quản lý tài sản công, quyết toán vốn ngân sách nhà nước, quản lý, giám sát đầu tư công...

3. Tập trung xây dựng, tinh gọn bộ máy và xây dựng đội ngũ công chức, viên chức hiệu lực, hiệu quả

Thực hiện nghiêm các kết luận, nghị quyết, quyết định của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy và tinh giản biên chế công chức, viên chức đảm bảo quy định. Kịp thời ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở khi có thay đổi. Rà soát, đánh giá lại việc giao, quản lý biên chế.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ trong tình hình mới. Đổi mới phương thức đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo hướng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, gắn với vị trí việc làm; chú trọng cập nhật kiến thức mới, nâng cao kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với tiêu chuẩn chức danh và quy hoạch.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, hợp lý về cơ cấu; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có sai phạm, vi phạm pháp luật.

Thực hiện thu hút, trọng dụng người có tài theo chính sách của tỉnh; nâng cao đạo đức, văn hóa công vụ và thực hiện có hiệu quả cơ chế bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; chấn chỉnh, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, nhất là công chức lãnh đạo, quản lý.

Tích cực đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý công chức, viên chức. Tăng cường khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu Quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

4. Quản lý, sử dụng nhân lực, vật lực, tài lực hiệu quả, tăng cường tính bền vững

a) Về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, quản lý nợ công

Đẩy mạnh việc tham mưu thực hiện quản lý, phân bổ, sử dụng nguồn lực tài chính - ngân sách nhà nước gắn với tham mưu hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan trong quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước, vốn đầu tư công; nâng cao chất lượng công tác dự báo, lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước đảm bảo sát thực tế, phù hợp với yêu cầu và khả năng thực hiện nhằm huy động sử dụng hiệu quả nguồn lực ngân sách nhà nước, tập trung cho các nhiệm vụ ưu tiên của cơ quan, đơn vị, ngành, lĩnh vực, địa phương, phấn đấu giải ngân 100% dự toán được phân bổ, được giao thực hiện trong năm.

Tham mưu kiểm soát chặt chẽ bội chi ngân sách của tỉnh, giữ bội chi ngân sách của tỉnh và nợ công trong phạm vi giới hạn cho phép, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn vay. Huy động vốn vay ODA và vay ưu đãi của các nhà tài trợ bảo đảm

khả năng trả nợ, sử dụng vốn vay có hiệu quả; tham mưu bố trí thanh toán trả nợ các khoản nợ gốc, lãi của ngân sách nhà nước kịp thời, đầy đủ, đúng hạn. Quản lý quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách đảm bảo an toàn, hiệu quả. Đồng thời, tăng cường kiểm tra, giám sát công tác quản lý nợ công, các dự án đầu tư sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

Thực hiện công khai tài liệu, số liệu ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách nhà nước; tiết kiệm triệt để các khoản chi chưa thực sự cần thiết; kịp thời phân bổ và giao dự toán cho các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

b) Về quản lý, sử dụng tài sản công

Tiếp tục tham mưu sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định; xử lý tài sản, trụ sở làm việc của các cơ quan, tổ chức, đơn vị khi sắp xếp, tinh gọn bộ máy đảm bảo tiến độ, tránh thất thoát, lãng phí. Thực hiện rà soát lại tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích, báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của Nhà nước.

Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công; cập nhật, quản lý thông tin tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công.

Quản lý và sử dụng, mua sắm tài sản công của cơ quan, đơn vị đảm bảo định mức, tiêu chuẩn theo Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

c) Về quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Tham mưu phân bổ vốn đầu tư công bảo đảm tập trung, có trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ điều kiện, trật tự ưu tiên theo quy định của Luật Đầu tư công. Nâng cao chất lượng quản lý đầu tư công; trong đó tập trung vào các khâu lập dự toán, phân bổ và giải ngân vốn. Đề xuất các giải pháp đẩy nhanh tiến độ phân bổ, giải ngân vốn đầu tư công, giải quyết dứt điểm tồn tại trong phân bổ, giải ngân vốn đầu tư công (nếu có).

Nâng cao năng lực phân tích, chất lượng công tác lập kế hoạch làm căn cứ xây dựng các chương trình và kế hoạch đầu tư công; hoàn thiện, tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt các kế hoạch, quy hoạch của tỉnh.

Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong đầu tư công; làm rõ trách nhiệm, tham mưu xử lý nghiêm đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm quy định pháp luật về đầu tư công, gây lãng phí, thất thoát. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công.

d) Về quản lý, sử dụng vốn, tài sản nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh

Tăng cường quản lý tài sản của các doanh nghiệp có vốn nhà nước (*đặc biệt là nhà, đất*) đảm bảo hiệu quả, không làm thất thoát, lãng phí tài sản nhà nước giao.

Khắc phục tình trạng đầu tư dàn trải, phân tán, bảo đảm trọng tâm, trọng điểm, thu hút đầu tư xã hội, huy động nguồn lực của xã hội, khuyến khích doanh nghiệp đổi mới sáng tạo, tạo động lực bứt phá, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả và năng lực cạnh tranh...

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính đảm bảo các mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 08-NQ/TU, ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch Cải cách hành chính của Sở giai đoạn 2021-2030.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng nền tảng số kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan, tổ chức; tăng cường ứng dụng khoa học, kỹ thuật, công nghệ vào hoạt động quản trị nhà nước, quản lý kinh tế - xã hội theo hướng công khai, minh bạch, thân thiện, dễ tiếp cận, dễ thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, cắt giảm thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

6. Tập trung giải quyết dứt điểm các dự án quan trọng, dự án trọng điểm, dự án hiệu quả thấp, tồn đọng, kéo dài gây thất thoát, lãng phí lớn

Tiếp tục thực hiện rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc liên quan đến các dự án tồn đọng, kéo dài, phân định làm rõ các nhóm nguyên nhân, phương án xử lý và đề xuất, tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý để giải quyết dứt điểm, phát huy hiệu quả đầu tư, không để lãng phí nguồn lực.

7. Tăng cường công tác kiểm tra các vụ việc lãng phí

Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm tra và nâng cao chất lượng công tác kiểm tra việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở, trong đó tập trung vào các lĩnh vực dễ xảy ra lãng phí, nơi có nhiều đơn, thư, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc.

Ban hành kế hoạch tự kiểm tra nội bộ hoặc lồng ghép nội dung kiểm tra về thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí trong nội bộ vào các kế hoạch tự kiểm tra khác của Sở; chủ động áp dụng các biện pháp phòng ngừa; rà soát, kịp thời phát hiện, phòng ngừa, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm, gây thất thoát, lãng phí nguồn lực theo quy định của pháp luật.

8. Tăng cường năng lực cho công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí

Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức cho đội ngũ công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí. Nghiên cứu, học tập, tiếp thu có chọn lọc kinh nghiệm của Trung ương, của các tỉnh và sở, ban, ngành về phòng, chống lãng phí để vận dụng linh hoạt, phù hợp với thực tiễn và chức năng, nhiệm vụ của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

a) Giai đoạn thứ nhất (2025 - 2030): Hoàn thành các nhiệm vụ cụ thể trong giai đoạn 2025-2030 và sơ kết việc thực hiện vào năm 2030 (có Phụ lục nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

b) Giai đoạn thứ hai (2031-2035): Trên cơ sở Kế hoạch của UBND tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống lãng phí giai đoạn 2031 - 2035, xây dựng kế hoạch và tăng cường các giải pháp thực hiện kế hoạch; tổng kết việc thực hiện vào năm 2036 theo hướng dẫn của cấp trên.

2. Tổ chức thực hiện

a) Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt, phổ biến Kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động trong phòng, đơn vị để triển khai thực hiện. Đồng thời, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả, chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

Định kỳ hằng năm, báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện Kế hoạch này về Văn phòng **trước ngày 15/10**.

b) Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện theo quy định; tham mưu, đề xuất sơ, tổng kết việc thực hiện Chiến lược theo hướng dẫn của cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của Sở Tài chính; yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Bích Hạnh