

Số: /QĐ-STC

Lai Châu, ngày tháng 02 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024**

**GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH LAI CHÂU**

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 26/2022/QĐ-UBND ngày 19/8/2022 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông (Bà): Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngô Thị Bích Hạnh**

UBND TỈNH LAI CHÂU  
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM,  
CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STC ngày /02/2024  
của Sở Tài chính tỉnh Lai Châu)*

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2024**

**1. Mục tiêu**

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) năm 2024 là thực hiện đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả thực chất các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THPTK, CLP trong các lĩnh vực, đưa công tác THPTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cơ quan, góp phần huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để tạo nguồn cải cách tiền lương; tạo chuyển biến thực chất hơn trong nhận thức và hành động của công chức, viên chức, người lao động về THPTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

**2. Yêu cầu**

- THPTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp của Chương trình THPTK, CLP của Sở giai đoạn 2021 - 2025; gắn với hoàn thành các chỉ, nhiệm vụ của chương trình THPTK, CLP năm 2024 của UBND tỉnh và chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên môn của Sở năm 2024, góp phần hoàn thành kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

- THPTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện và có trọng tâm, trọng điểm; gắn với hoàn thành các nhiệm vụ và chương trình công tác năm 2024 của Văn phòng và đơn vị thuộc Sở.

- Các chỉ tiêu THPTK, CLP trong các lĩnh vực phải phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

- THPTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

**3. Nhiệm vụ trọng tâm**

Công tác THPTK, CLP năm 2024, Văn phòng và đơn vị thuộc Sở tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Quản lý, sử dụng NSNN trong chi thường xuyên: Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách; quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu THPTK, CLP ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ thống nhất từ khâu lập dự toán đến triển khai phân bổ, quản lý, sử dụng

ngân sách nhà nước; thanh, quyết toán các khoản thu, chi NSNN đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết.

- Quản lý, sử dụng tài sản công: Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định hướng dẫn chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng, tiêu cực.

- Rà soát, sắp xếp, kiện toàn vị trí công tác, chuyển đổi vị trí việc làm theo quy định; tham mưu UBND tỉnh Quyết định ban hành danh mục vị trí việc làm của công chức, viên chức thuộc Sở góp phần sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh gọn đầu mối bên trong của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, xác định đây là nhiệm vụ, giải pháp căn bản để thực hiện cải cách tiền lương.

- Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THTK, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền, tự kiểm tra về THTK, CLP gắn với khen thưởng, kỷ luật nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và hành động trong tổ chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC**

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của NSNN**

Trong năm 2024, thực hiện siết chặt kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được giao. Triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, các khoản chi chưa thực sự cần thiết để tạo nguồn cải cách chính sách tiền lương theo quy định và chi thu nhập tăng thêm nhằm động viên, khuyến khích công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở tích cực phấn đấu công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Kiểm soát chặt chẽ công tác phân bổ, quản lý, sử dụng các khoản chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả.

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quy định tại Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 04/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường tiết kiệm chi ngân sách nhà nước; Công văn số 206/UBND-KTN ngày 16/01/2024 của UBND tỉnh về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

- Thực hiện giảm dần chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập, nâng mức độ tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ một phần chi thường xuyên theo lộ trình, nâng cao hiệu quả chi ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập để cải cách tiền lương và nâng cao thu nhập của viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

### **2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công**

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công trong việc thực hiện lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí, sử dụng theo đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện nghiêm quy định về việc mua sắm tập trung đối với những hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của tỉnh. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

- Thực hiện đúng quy định về tiêu chuẩn, định mức xe ô tô phục vụ công tác chung của cơ quan; ban hành định mức tiêu hao nhiên liệu đối với xe ô tô đảm bảo đúng quy định tại Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 04/11/2022 của UBND tỉnh, thực hiện sửa chữa xe ô tô đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý sử dụng tài sản công của Sở.

- Thực hiện cập nhật, quản lý thông tin tài sản công vào phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công theo quy định.

### **3. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, các Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của các Bộ, Ngành và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp. Khắc phục tình trạng giảm biên chế cơ học, cào bằng, đảm bảo bố trí biên chế phù hợp với từng vị trí việc làm.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của công chức, viên chức, người lao động trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt hơn nữa quy chế làm việc của UBND tỉnh, của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 6/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ

người dân, doanh nghiệp. Quyết tâm, quyết liệt giải quyết các thủ tục hành chính kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

#### **1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP**

- Tập trung chỉ đạo thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ THTK, CLP năm 2024 theo định hướng, chủ trương của Đảng, quy định pháp luật về THTK, CLP đảm bảo hiệu quả.

- Chỉ đạo rà soát, ban hành đầy đủ tiêu chuẩn, định mức quản lý, sử dụng kinh phí và tài sản công tại cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định hiện hành thông qua quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công nhằm đảm bảo tính hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí, thất thoát; tạo sự thống nhất, phát huy quyền làm chủ của tập thể, dân chủ, công khai, minh bạch, nâng cao tinh thần trách nhiệm của toàn thể công chức, viên chức, người lao động.

#### **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về THTK, CLP**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

#### **3. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:**

- Tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước năm 2024 theo hướng chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách, thực hiện công khai, minh bạch. Cụ thể:

+ Công tác lập dự toán: Trên cơ sở biên chế được giao và định mức/biên chế, Văn phòng lập dự toán NSNN gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt dự toán theo quy định của pháp luật. Trên cơ sở Quyết định của UBND tỉnh v/v giao dự toán thu, chi ngân sách địa phương, Văn phòng Sở trình ban hành Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách cho các đơn vị dự toán cấp 3 đảm bảo đúng quy định.

+ Thực hiện dự toán: Trên cơ sở dự toán được giao, thực hiện rà soát, ban hành đầy đủ tiêu chuẩn, định mức, quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý, sử dụng kinh phí và tài sản công làm cơ sở để công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thực hiện; giám sát chặt chẽ việc sử dụng kinh phí và tài sản công, ngăn chặn các trường hợp sử dụng kinh phí, tài sản công không đúng mục đích, gây lãng phí, kém hiệu quả.

+ Công tác quyết toán NSNN: Thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định, số liệu quyết toán đảm bảo khớp đúng về số dự toán giao, số thực hiện, số chuyển nguồn.

+ Thực hiện công khai dự toán, tình hình thực hiện dự toán, số quyết toán NSNN hàng năm đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công thông qua việc cập nhật, quản lý thông tin của các tài sản công vào phần mềm cơ sở dữ liệu theo quy định. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các phòng, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các phòng, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

- Thực hiện tốt quy chế làm việc; bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức, người lao động đảm bảo phù hợp với năng lực, trình độ, phát huy sở trường công tác, nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng công việc. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của cơ quan, đơn vị; công khai, minh bạch, dân chủ trong hoạt động công vụ, công tác bổ nhiệm, đề bạt cán bộ để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; xác định vị trí việc làm một cách khoa học, phù hợp với yêu cầu thực tế, kịp thời tham mưu UBND tỉnh Quyết định ban hành danh mục vị trí việc làm của công chức, viên chức thuộc Sở. Thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức, viên chức thuộc Sở.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức; tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo điều hành và xử lý công việc; thực hiện giải quyết 100% công việc thông qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành tỉnh Lai Châu, qua đó giảm chi phí văn phòng phẩm, tiết kiệm và chủ động về thời gian thực hiện xử lý công việc.

#### **4. Tăng cường kiểm tra xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP**

- Đẩy mạnh việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị theo các nội dung:

+ Việc thực hiện chính sách pháp luật về THTK, CLP trong quản lý, sử dụng NSNN trong chi thường xuyên.

+ Việc quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Việc quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.

- Trên cơ sở quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị, nếu phát hiện các cá nhân, tập thể vi phạm quy chế; giao Văn phòng Sở xác định nguyên nhân, mức độ vi phạm, hậu quả ... báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét xử lý đối với từng trường hợp vi phạm và yêu cầu bồi thường thiệt hại (nếu có). Các tập thể, cá nhân vi phạm phải kịp thời khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị Lãnh đạo Sở các biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu các phòng để xảy ra lãng phí.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Quyết định này, Trưởng các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu để tình trạng lãng phí xảy ra tại phòng mình quản lý.

2. Trung tâm tư vấn dịch vụ tài chính xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 đảm bảo đúng quy định.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện chương trình THTK, CLP theo các nội dung ban hành tại Quyết định này gửi Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo, thời gian cụ thể:

- Báo cáo 6 tháng trước ngày 06 tháng 5 năm 2024

- Báo cáo năm trước ngày 11 tháng 10 năm 2024

4. Giao Văn phòng Sở đôn đốc, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024./.