

Số: /TB-STC

Lai Châu, ngày tháng năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân của Sở Tài chính năm 2022**

*Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 21/12/2015 của UBND tỉnh Lai Châu v/v ban hành quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Lai Châu;*

*Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-STC ngày 28/3/2019 của Sở Tài chính v/v ban hành quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Sở Tài chính tỉnh Lai Châu; Quyết định số 01/QĐ-STC ngày 06/01/2021 v/v ban hành nội quy tiếp công dân tại Sở Tài chính tỉnh Lai Châu;*

Sở Tài chính Thông báo lịch tiếp công dân của Sở năm 2022 như sau:

**1. Tiếp công dân thường xuyên**

Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện tiếp công dân thường xuyên theo lịch vào ngày thứ 3 hàng tuần vào giờ hành chính (*không kể ngày lễ, tết và ngày nghỉ*) tại Văn phòng Sở.

**2. Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo**

Việc tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo Sở thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 18, Luật tiếp công dân, cụ thể: Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ 1 lần/tháng vào ngày 25 hàng tháng (*nếu lịch tiếp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo*). Trường hợp Giám đốc sở không thể tiếp công dân vì lý do đột xuất, khách quan thì phân công Phó Giám đốc sở chủ trì. Thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo sở gồm: Thanh tra sở và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở khi có yêu cầu.

**3. Tiếp công dân đột xuất của lãnh đạo**

- Việc tiếp công dân đột xuất thực hiện trong các trường hợp theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 và theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

- Giám đốc sở chủ trì tiếp công dân đột xuất. Trường hợp Giám đốc sở

không thể tiếp công dân vì lý do khách quan thì phân công Phó Giám đốc sở chủ trì. Thành phần tham gia tiếp công dân đột xuất do người chủ trì quyết định.

#### **4. Tiếp nhận thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo bằng các hình thức khác**

- Hình thức văn bản: Gửi về địa chỉ Sở Tài chính tỉnh Lai Châu, tầng 8, nhà B, khu hành chính – chính trị tỉnh Lai Châu.

- Hình thức điện tử: Gửi về hộp thư [ptt.sotc@laichau.gov.vn](mailto:ptt.sotc@laichau.gov.vn).

#### **5. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Buổi sáng 7h30 đến 11h30, buổi chiều: từ 13h30 đến 17h00

- Địa điểm: Văn phòng Sở Tài chính Lai Châu - Tầng 8 nhà B - Trung tâm hành chính, chính trị tỉnh Lai Châu.

#### **6. Tổ chức thực hiện**

Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện tiếp công dân thường xuyên theo quy định, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu và điều kiện cần thiết phục vụ tốt việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Lãnh đạo Sở; thực hiện mở sổ theo dõi đầy đủ và cập nhật kết quả tiếp công dân vào hệ thống thông tin quản lý khiếu nại, tố cáo tỉnh Lai Châu.

Trên đây là Thông báo Lịch tiếp công dân của Sở Tài chính năm 2022 để các cơ quan, đơn vị và Nhân dân được biết./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website sở Tài chính;
- Lưu: VT, TTra.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Tuấn Anh**

