

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LAI CHÂU
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2167/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
1	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh. Thời gian: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ giấy tờ quy định.	<pre>graph TD; A[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) Thời gian: 1/4 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Phân công) Thời gian: 1/4 ngày]; B --> C[Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 01 ngày]; C --> D[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Thẩm định, ký duyệt) Thời gian: 1/4 ngày]; D --> E[Văn thư (Đóng dấu, phát hành) Thời gian: 1/4 ngày]; E --> F[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Trả kết quả) Thời gian: Không quy định]; F --> G[Cá nhân/Tổ chức]; G --> A;</pre> The flowchart illustrates the internal process for business registration change. It begins with the receipt of documents at the HCC level, followed by a series of steps involving the Economic, Infrastructure, and Urban District Office, including document processing, review, and final issuance. The process concludes with the return of results to the HCC and the final registration by the individual or organization.