

Phụ lục II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ THUẾ, PHÍ, LỆ PHÍ VÀ THU KHÁC
CỦA NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LAI CHÂU**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1588/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Cơ quan/đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH					
1	Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Trưởng phòng Môi trường và biến đổi khí hậu.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	Trưởng Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu chuyển đến chuyên viên tham mưu xử lý.	Trưởng Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	01 ngày
			Bước 3	Chuyên viên Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp thì Chuyên viên dự thảo thông báo tham mưu Trưởng phòng Môi trường và biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải;	Chuyên viên, Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	13 ngày

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Cơ quan/đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
				<p>- Trường hợp số phí phải nộp thấp hơn số phí đã kê khai, nộp thì Chuyên viên dự thảo thông báo tham mưu Trưởng Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải và người nộp phí thực hiện bù trừ số phí nộp thừa vào số phí phải nộp của kỳ sau theo quy định;</p> <p>- Trường hợp số phí phải nộp cao hơn số phí đã kê khai, nộp thì Chuyên viên dự thảo thông báo tham mưu Trưởng Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải và người nộp phí phải nộp bổ sung số phí còn thiếu cho tổ chức thu phí.</p>		
			Bước 4	Trưởng Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu xem xét dự thảo Thông báo nộp phí		03 ngày
			Bước 5	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét nội dung thông báo nộp phí, ký thông báo.		02 ngày
			Bước 6	Văn thư phát hành.		0,5 ngày
			Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyên thông báo	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Cơ quan/đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
2	Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Giám đốc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	Lãnh đạo Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường chuyển đến viên chức tham mưu xử lý.	Lãnh đạo Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường	0,5 ngày
			Bước 3	Viên chức Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiến hành thẩm định hồ sơ:	Viên chức	6 ngày
			Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường xem xét nội dung thông báo nộp phí, ký thông báo.	Lãnh đạo Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường	2,5 ngày
			Bước 5	Văn thư phát hành.	Văn thư	0,5 ngày
			Bước 6	Chuyển thông báo đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ					
1	Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường).	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Cơ quan/đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
	với khí thải	hồ sơ hợp lệ.			cấp xã	
			Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển đến chuyên viên tham mưu xử lý	Trưởng Phòng	01 ngày
			Bước 3	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiến hành thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên, Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	13 ngày
		- Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp thì Chuyên viên dự thảo thông báo tham mưu Trưởng Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) ban hành Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải;				
		- Trường hợp số phí phải nộp thấp hơn số phí đã kê khai, nộp thì Chuyên viên dự thảo thông báo tham mưu Trưởng Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) ban hành Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải và người nộp phí thực hiện bù trừ số phí nộp thừa vào số phí phải nộp của kỳ sau theo quy định;				
				- Trường hợp số phí phải nộp cao hơn số phí đã kê khai, nộp thì Chuyên viên dự thảo thông báo tham mưu Trưởng Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) ban hành Thông báo nộp phí bảo vệ		

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Cơ quan/đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
				môi trường đối với khí thải và người nộp phí phải nộp bổ sung số phí còn thiếu cho tổ chức thu phí.		
			Bước 4	Phó Trưởng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) trường xem xét dự thảo Thông báo nộp phí.		03 ngày
			Bước 5	Trưởng phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) xem xét nội dung thông báo nộp phí, ký thông báo.		02 ngày
			Bước 6	Văn thư phát hành.		0,5 ngày
			Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển thông báo	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không quy định
2	Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường).	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
			Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển đến công chức tham mưu xử lý.	Trưởng phòng	0,5 ngày
			Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiến hành thẩm định hồ sơ:	Công chức	6 ngày

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Cơ quan/đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
			Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) xem xét nội dung thông báo nộp phí, ký thông báo.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	2,5 ngày
			Bước 5	Văn thư phát hành.	Văn thư	0,5 ngày
			Bước 6	Chuyển thông báo đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không quy định