

Số: /QĐ-STC

Lai Châu, ngày tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1534/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Quyết định số 212/QĐ-UBND, ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Bích Hạnh

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STC ngày /02/2025
của Sở Tài chính)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

Nhằm cụ thể hóa Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 tại Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh; thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp trong công tác THTK, CLP năm 2025, phấn đấu đạt kết quả cao nhất các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm 2021- 2025 của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo của Đồng chí Tổng bí thư Tô Lâm về phòng, chống lãng phí; Nghị quyết số 74/2022/QH-15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội, Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ, Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ, Chương trình hành động số 45-CTr/TU ngày 01/4/2024 của Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị.

- Bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình THTK, CLP của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025 và Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 tại Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2025 của Sở.

- THTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với từng phòng, đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện các văn bản về THTK, CLP, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác THTK, CLP, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác tham mưu huy động, phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn lực kinh tế - xã hội cho phát triển của tỉnh, nâng cao chất lượng cuộc sống của Nhân dân.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Công tác THTK, CLP năm 2025, các phòng, đơn vị thuộc Sở cần tập trung tham mưu thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện đồng bộ các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán; Luật Kế toán; Luật Kiểm toán độc lập; Luật Ngân sách nhà nước; Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Luật Quản lý thuế; Luật Dự trữ quốc gia và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Tiếp tục rà soát, xây dựng hoàn thiện các quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Quy chế chi tiêu nội bộ...

- Hoàn thành công tác tổng kiểm kê tài sản công của cơ quan theo Kế hoạch số 2374/KH-UBND ngày 21/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí được giao

- Thực hiện siết chặt kỷ cương, kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước; phân bổ và giao dự toán đúng thời hạn theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; tiếp tục thực hiện các giải pháp tạo nguồn cải cách chính sách tiền lương theo quy định.

- Kiểm soát chặt chẽ công tác quản lý, sử dụng các khoản chi, nâng mức độ tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ một phần chi thường xuyên theo lộ trình và nâng cao thu nhập của viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, các Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; chủ trương tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, hiệu quả, công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, không để xảy ra tình trạng trễ hẹn, nhũng nhiễu, tiêu cực trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC; thường xuyên rà soát và thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị thuộc Sở trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Sở và UBND tỉnh.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Để thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 cần bám sát các nhóm giải pháp nêu tại Chương trình THTK, CLP giai đoạn 2021 - 2025 và Chương trình THTK, CLP năm 2025 của UBND tỉnh. Trong đó, cần tập trung thực hiện các nhóm giải pháp sau:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP

Căn cứ Chương trình THTK, CLP của Ủy ban nhân dân tỉnh và của Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng, quy định pháp luật về THTK, CLP. Thực hiện nghiêm túc các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân công cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng công chức, viên chức, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả.

2. Hoàn thiện quy định pháp luật liên quan đến công tác THTK, CLP

Các phòng, đơn vị thuộc Sở, theo chức năng, nhiệm vụ được giao, thực hiện rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi văn bản quy phạm pháp luật có liên quan để đảm bảo đồng bộ, thống nhất hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực Nhà nước. Đặc biệt chú trọng rà soát, hoàn thiện quy định pháp luật trong các lĩnh vực dễ xảy ra thất thoát, lãng phí thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của Sở như: Quản lý, sử dụng tài sản công, kinh phí được giao, tài chính - ngân sách nhà nước...

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện thuộc phạm vi hoạt động quản lý nhà nước của Sở; trong giải quyết thủ tục hành chính, nhất là hoạt động liên quan đến cấp phép để giảm bớt các chi phí không cần thiết.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong theo dõi, quản lý, sử dụng kinh phí được giao, tài sản công được giao quản lý, sử dụng.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về THTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP cho công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

- Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động, phong trào thi đua về THTK, CLP, góp phần tạo khí thế thi đua sôi nổi, rộng khắp trong toàn xã hội.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

5. Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra tại Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở về công tác THPT.CLIP, trong đó chú trọng:

+ Kiểm tra về quản lý kinh phí được giao và tài sản công được giao quản lý, sử dụng.

+ Thực hiện khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý các vấn đề phát hiện qua công tác kiểm tra, tự kiểm tra (nếu có) theo quy định.

- Thực hiện kế hoạch thanh tra năm 2025 được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đảm bảo quy định. Kịp thời xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý những vi phạm quy định về THPT.CLIP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Tổ chức, quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động nội dung Chương trình này và Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 tại Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh. Triển khai thực hiện nội dung Chương trình THPT.CLIP năm 2025 của Sở đảm bảo đồng bộ, kịp thời và hiệu quả. Xác định rõ trách nhiệm cá nhân, nhất là người đứng đầu phòng, đơn vị để xảy ra lãng phí trong phạm vi quản lý, trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ. Tổng hợp kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tham mưu xây dựng báo cáo kết quả thực hiện Chương trình theo quy định.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chương trình này và Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 tại Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện Chương trình về Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Tài chính*), cụ thể như sau:

+ Báo cáo 6 tháng hoàn thành trước ngày 10 tháng 5 năm 2025.

+ Báo cáo năm hoàn thành trước ngày 15 tháng 10 năm 2025.

3. Thanh tra Sở

- Chủ động tham mưu thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THPT, CLIP và việc thực hiện Chương trình THPT, CLIP thuộc phạm vi, thẩm quyền.

- Theo dõi, tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tham mưu cho Sở phối hợp với Sở Nội vụ đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân không thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về THPT, CLIP.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Hội đồng nhân dân tỉnh, Bộ Tài chính về kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định./.