

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch CCHC số: /KH-STC ngày /12/2024 của Sở Tài chính)

STT	Mục tiêu/Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm	Phòng/Đơn vị chủ trì	Cơ quan/Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2025	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Dự kiến Quý I/2025 theo KH của UBND tỉnh	
2	Xây dựng và ban hành Kế hoạch Kiểm tra công tác CCHC	Kế hoạch Kiểm tra công tác CCHC năm 2025	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở		
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Các Nghị quyết, Quyết định của HĐND, UBND tỉnh	Các phòng được giao nhiệm vụ soạn thảo VBQPPL	Các Sở, ngành có liên quan; UBND huyện, thành phố	Trong năm	
2	Rà soát, hệ thống văn bản QPPL	Kế hoạch, báo cáo kết quả rà soát VBQPPL, văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ	Phòng Thanh tra	Các phòng thuộc Sở	Trong năm	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Rà soát, đơn giản hóa TTHC của Sở	- Kế hoạch rà soát của Sở - Báo cáo kết quả rà soát (hoặc Tờ trình trình cơ quan cấp thẩm quyền công bố khi có TTHC mới hoặc sửa đổi, bổ sung)	Văn phòng, các phòng có liên quan	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch: trong năm 2025. - Báo cáo, Tờ trình: Trong năm	

STT	Mục tiêu/Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm	Phòng/Đơn vị chủ trì	Cơ quan/Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
2	Niêm yết công khai TTHC	- Số TTHC được cấp có thẩm quyền phê duyệt - Số hồ sơ được giải quyết tại TTHCC.	Văn phòng		Thường xuyên	
3	Kiểm soát TTHC	- Kế hoạch Kiểm soát TTHC của Sở - Báo cáo kết quả kiểm soát	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch: Dự kiến Quý I/2025 theo KH của UBND tỉnh. - Báo cáo: Hằng quý, năm.	
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC	Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị của Sở Tài chính (nếu có)	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định	Quyết định, các văn bản liên quan	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, sắp xếp bộ máy theo tinh thần nội dung Nghị quyết 18-NQ/TW, Nghị quyết 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ 6 BCH TW Đảng khóa XII	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
	Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên	- Công văn hoặc Báo cáo thực trạng biên chế và đề xuất nhu cầu biên chế của Sở Tài chính.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài chính; Sở Nội vụ	Theo Kế hoạch của tỉnh	

STT	Mục tiêu/Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm	Phòng/Đơn vị chủ trì	Cơ quan/Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
1	chức phù hợp với cơ cấu và vị trí việc làm; thi nâng ngạch công chức theo quy định.	- Báo cáo rà soát cơ cấu ngạch CCVC và danh sách cử CCVC tham gia thi nâng ngạch công thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài chính; Sở Nội vụ	Theo Kế hoạch của tỉnh	
2	Tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.	- Văn bản xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài chính; Sở Nội vụ	Quý IV/2024	
		- Quyết định, văn bản cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Văn phòng Sở	Sở Nội vụ	Thường xuyên	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định	1. Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài chính			
		2. Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập của Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Trong năm	
		3. Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở tài chính 4. Quy chế quản lý tài sản công của Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025	

STT	Mục tiêu/Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm	Phòng/Đơn vị chủ trì	Cơ quan/Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
		5. Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm tư vấn DVTC 6. Quy chế quản lý tài sản công của Trung tâm tư vấn DVTC	Trung tâm TV DVTC		Quý I/2025	
2	Thực hiện công khai tài chính theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính;	1.Quyết định công khai dự toán, Quyết định công khai quyết toán của đơn vị	Văn phòng	TT TVDVTC	Hàng Quý, năm	
		2. Quyết định công khai dự toán ngân sách địa phương, Quyết định công khai quyết toán ngân sách địa phương	QLNS	Các phòng thuộc Sở; các Sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố	Hàng Quý, năm	
VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số	Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2024	
2	Thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin	Báo cáo tình hình triển khai, kết quả chuyển đổi số năm 2025	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2025	
3	100% gửi, nhận văn bản điện tử	Thống kê trên hệ thống Quản lý điều hành văn bản: Toàn bộ các văn bản được gửi điện tử (Trừ các văn bản mật và văn bản là chứng từ kế toán)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm	

STT	Mục tiêu/Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm	Phòng/Đơn vị chủ trì	Cơ quan/Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
4	Duy trì và nâng cấp các hoạt động, các phần mềm ứng dụng chuyên ngành và nâng cao hiệu quả hoạt động dịch vụ công trực tuyến	Số hồ sơ được giải quyết trên các TTHC đạt tỷ lệ 100% so với tổng số hồ sơ và hoàn thànhđúng hạn, trước hạn	1. Đối với các hồ sơ giải quyết tại Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh: Phòng QL Giá, CS&TCDN; 2. Đối với mã dự án, mã QHNS: Phòng TCĐT, Văn phòng, phòng QLNS	Các phòng thuộc Sở	Trong năm	