

Số: /KH-STC

Lai Châu, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ Công văn số 2000/SNV-CCHC ngày 22/10/2024 của Sở Nội vụ về việc báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 và xây dựng nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-STC ngày 08/11/2021 của Sở Tài chính về việc thực hiện CCHC giai đoạn 2021-2030.

Sở Tài chính xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước trên địa bàn tỉnh đảm bảo đúng lộ trình quy định tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 08-NQ/TU, ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, gắn với nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh ban hành chương trình cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030.

- Đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng phục vụ, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực, uy tín trong thực hiện nhiệm vụ.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo trong việc triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của tỉnh đảm bảo khoa học, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả; gắn công tác CCHC của Sở với trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở, nhất là người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC, nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội

ngũ công chức, viên chức và người lao động. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động cung cấp dịch vụ công.

II. NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Xây dựng, ban hành và thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác CCHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc. Tối thiểu 30% số phòng, đơn vị trực thuộc được kiểm tra CCHC.

- Chỉ đạo thực hiện tự chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của Sở năm 2024 đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về CCHC, duy trì và cập nhật thường xuyên các thông tin, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh nhất về CCHC trên trang thông tin điện tử của Sở, qua mạng nội bộ, hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các cuộc họp của cơ quan ...

2. Cải cách thể chế

- Tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý đảm bảo kịp thời, đúng quy trình.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát đảm bảo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ TTHC tăng tối thiểu 20% so với năm 2024; tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử đạt 100%.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát, rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng của Sở.

- 100% TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý được rà soát, đề xuất phương án đơn giản.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%; 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, sắp xếp bộ máy theo tinh thần nội dung Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ 6 BCH TW Đảng khóa XII. Triển khai phương án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo đúng hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.
- Kịp thời cập nhật các nội dung mới, cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở, của Tỉnh, tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước hợp lý, tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí; công khai tài chính và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong cơ quan. Thực hiện tốt Luật Ngân sách Nhà nước, Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn khác của Trung ương, của tỉnh.
- Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, thường xuyên rà soát, điều chỉnh các chế độ, chính sách theo quy định của Trung ương, của tỉnh, phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tăng cường ứng dụng hệ thống các phần mềm chuyên ngành: Phần mềm hệ thống Quản lý ngân sách Tabmis cho các đơn vị có quan hệ với NSNN khối tỉnh, huyện; phần mềm hệ thống thông tin tài chính chi trả các chính sách đảm bảo an sinh xã hội tỉnh Lai Châu; phần mềm cơ sở dữ liệu về giá trên địa bàn tỉnh Lai Châu; phần mềm quản lý tài sản công của tỉnh; hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ... và các phần mềm dùng chung: Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Lai Châu (eoffice); hệ thống thư điện tử công vụ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Sở.
- Thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của cơ quan theo quy định.

(Có phụ lục kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. **Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính** theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, Đề án 06 và các dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Đổi mới, đa dạng các hình thức tuyên truyền phù hợp đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

2. Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của các Sở.

3. Chủ động, phối hợp trong công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

4. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ theo hướng dẫn của cấp trên.

5. Kịp thời điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ cho phù hợp sau khi sắp xếp, kiện toàn để đảm bảo không ảnh hưởng đến thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan. Quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ cho CCVC phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ được giao; khuyến khích CCVC tự học tập, không ngừng nâng cao ý thức, trách nhiệm, trình độ và năng lực trong thi hành công vụ.

Tiếp tục thực hiện nghiêm Quyết định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 và Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế và tinh giản biên chế. Thực hiện tinh giản biên chế có trọng tâm, trọng điểm và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm.

6. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập. Đôn đốc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Tiếp tục ứng dụng hệ thống các phần mềm chuyên ngành: Phần mềm hệ thống Quản lý ngân sách Tabmis cho các đơn vị có quan hệ với NSNN khối tỉnh, huyện; phần mềm hệ thống thông tin tài chính chi trả các chính sách đảm bảo an sinh xã hội tỉnh Lai Châu; phần mềm cơ sở dữ liệu về giá trên địa bàn tỉnh Lai Châu; phần mềm quản lý tài sản công của tỉnh; hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ... phục vụ chỉ đạo, điều hành đạt chất lượng, hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động; gắn trách nhiệm của người đứng đầu các

phòng, đơn vị trong thực hiện công tác CCHC; lấy kết quả thực hiện CCHC là một trong những tiêu chí để nhận xét, đánh giá, thi đua khen thưởng cuối năm, định kỳ báo cáo qua Văn phòng Sở theo quy định.

2. Giao cho Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu triển khai, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ tại cơ quan, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2025 của Sở Tài chính, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, Trưởng các phòng, đơn vị phối hợp với Văn phòng báo cáo Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Bích Hạnh