

Số: /KH-STC

Lai Châu, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 23/01/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Sở Tài chính xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2025.

- Kịp thời trình UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính và thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ TTHC tại Bộ phận Một cửa và trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định.

- Có các giải pháp nâng cao nhóm chỉ số đạt điểm số thấp; đảm bảo việc công khai, minh bạch các thông tin về TTHC tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh. Tiếp tục tham mưu thực hiện các quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử được theo dõi thường xuyên.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức (nếu có).

- Chân chính kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

2. Yêu cầu

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở, công

chức, viên chức nhất là người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan. Xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của Sở năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

- Tăng cường công tác tham mưu, phối hợp của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong thực hiện công tác kiểm soát, rà soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện công tác kiểm soát, rà soát TTHC đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của Sở.

- Thực hiện tốt các nội dung về kiểm soát TTHC trên môi trường điện tử thông qua việc sử dụng các nền tảng, dữ liệu số được kết nối, chia sẻ đồng bộ thông suốt giữa các bộ, ngành, địa phương và trong nội bộ cơ quan.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở xác định cụ thể trách nhiệm, thời hạn thực hiện và phối hợp chặt chẽ trong triển khai thực hiện, đảm bảo chất lượng và tiến độ theo quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Để tiếp tục triển khai, thực hiện chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách TTHC tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2025 tại Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ. Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); lấy ý kiến tham gia của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về quy định TTHC; tiếp thu đầy đủ ý kiến thẩm định, thẩm tra về chính sách, TTHC; nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu tác động, bảo đảm thực hiện đúng theo yêu cầu của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Thường xuyên giám sát, theo dõi việc thực hiện các quy định, TTHC sau khi được ban hành; kịp thời lắng nghe, phát hiện để báo cáo cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những quy định, TTHC không còn phù hợp.

2. Thực hiện công bố, công khai, minh bạch TTHC, giải quyết TTHC đảm bảo đúng, kịp thời theo quy định.

3. Thường xuyên rà soát, tham mưu xây dựng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC nội bộ theo chức năng của Sở bảo đảm mục tiêu, yêu cầu đề ra tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 4163/KH-UBND ngày 07/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính. Duy trì và thực hiện tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp gửi đến (nếu có), đồng thời cập nhật và công khai đầy đủ các phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản, điện thoại, fax, thư điện tử vào Hệ thống thông tin để xử lý theo quy định.

5. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC.

6. Tiếp tục rà soát, lựa chọn cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần đáp ứng điều kiện theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt; kiên quyết đưa vào xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với TTHC chưa có phương án cấu trúc lại và đơn giản hóa quy trình hoặc không phát sinh hồ sơ trong ba năm gần nhất.

7. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các quy định, điểm mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử; dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách TTHC...

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở, tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành văn bản về công bố mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC (nếu có).

- Định kỳ hàng quý, năm: Tổng hợp, báo cáo tình hình công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Kiểm soát chặt chẽ các TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị; chủ động thống kê các TTHC được công bố mới, sửa đổi, bổ sung, bãi

bỏ sau khi có quyết định công bố. Phối hợp với Văn phòng thực hiện các nội dung theo phụ lục kế hoạch.

- Chủ động tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

3. Thanh tra Sở

- Phối hợp xử lý, giải quyết đơn, thư phản ánh kiến nghị của các tổ chức, cá nhân (nếu có) về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Định kỳ hàng quý, năm báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (nếu có).

4. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025 của Sở Tài chính, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Tài chính;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Bích Hạnh